

«ПОГОДЖЕНО»

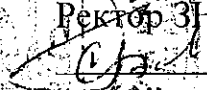
Голова студентського самоврядування,  
голова профкому студентів

 А.В. Іванченко

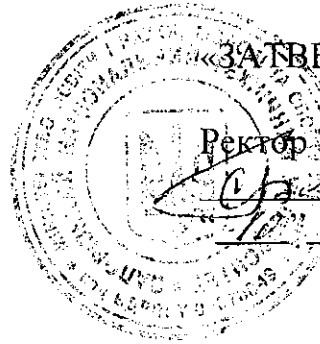
“ 07 ” 12 20 12р.

«ЗАТВЕРЖУЮ»

Ректор ЗНТУ

 С.Б. Беліков

“ 10 ” 12 20 12р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### про Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Запорізького національного технічного університету

1. Це Положення регламентує діяльність Центру Запорізького національного технічного університету - Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Запорізького національного технічного університету (далі - Центр), який створюється з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини Запорізького національного технічного університету (далі - ЗНТУ) з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними договорами, угодами.

3. Це положення розробляється на основі Типового положення про Підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (Затверджене наказом Мінмолодьспорту № 404 від 27 квітня 2011 року), та затверджується ректором університету.

3.1 Центр сприяння працевлаштування студентів та випускників університету є структурним підрозділом університету і підпорядковується ректору ЗНТУ.

3.2 У своїй роботі центр сприяння працевлаштування студентів та випускників університету керується Конституцією України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, даним Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими актами, наказами та розпорядженнями ректора.

#### 4. Порядок створення Центру:

4.1 Центр сприяння працевлаштування студентів та випускників університету створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ЗНТУ.

4.2 Штат Центру складають працівники, які працюють за угодою або трудовим договором, до складу якого входять: начальник Центру, фахівець I категорії та фахівці. До складу Центру можуть входити згідно штатного розкладу: керівник практикою, інженери тощо.

4.3 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ЗНТУ і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4.4 Начальник центру сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету є посадовою особою Запорізького національного технічного університету і відноситься до категорії посадовою особою Запорізького національного технічного університету та відноситься до категорії адміністративно - управлінських працівників.

4.5 Начальник центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету призначається та звільняється наказом ректора університету.

4.6. Розподіл обов'язків між співробітниками центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету здійснює начальник центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету.

4.7. Співробітники центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора університету за поданням начальника Центру.

4.8. Співробітники центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету в своїй роботі керуються посадовими інструкціями.

4.9. Співробітники центру сприяння працевлаштування студентів та випускників університету мають ненормований робочий день.

4.10 Центр співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною організацією профспілки студентів, аспірантів та докторантів ЗНТУ з питань тимчасового працевлаштування студентів у поза навчальний час та канікулярний період, надання першого робочого місця випускникам університету

## 5. Основними завданнями Центру є:

- 1 5.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- 2 5.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад;
- 3 5.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

5.4 Інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

5.5 Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

6. Основними функціями Центру є:

6.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

6.2 Налагодження ділових стосунків вищого навчального закладу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

6.3 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і вищим навчальним закладом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

6.4 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву вищого навчального закладу;

6.5 Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

6.6 Створення реєстру студентів і випускників, які звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення переліку підприємств, установ і організацій – партнерів ЗНТУ- роботодавців для студентів та випускників.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

6.7 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та його розміщення в засобах масової інформації;

6.8 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками ЗНТУ тощо);

6.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та поступове відстеження їх кар'єрного зростання;

6.10 Планування і координація роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

6.11 Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

6.12 Інформування інститутів, деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

6.13 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

6.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування, первинною організацією профспілки студентів, аспірантів та докторантів ЗНТУ у вирішенні питань працевлаштування;

6.15 Щорічне інформування керівництва вищого навчального закладу та студентів про проведену роботу;

6.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності. До функцій Центру можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

## 7. Центр має право:

7.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр з питань сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та організації практики студентів;

7.2 Координувати роботу інститутів, факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування та практики.

8. Фінансування заходів Центру щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів вищого навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого керівником вищого навчального закладу, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

/ Начальник юр.відділу  
головний юрисконсульт

 Т.М.Петрова  
06 12 2012