Форма № 23

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут_____

Факультет _____

Кафедра _____

Ступень вищої освіти /освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрям підготовки _____
(назва)

Спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, імя, по-батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу «___» _____ 20___ року

Печатка
підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

_____

Вибув з підприємства, організації, установи «___» _____ 20___ року

Печатка
підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

_____

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Дата	Робочі записи

Дата	Робочі записи

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____
(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «____» _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата складання заліку «____»_____ 20___ року

Оцінка:
за національною шкалою _____ За ECTS _____
(літерами)

кількість балів_____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Пам’ятка студенту-практиканту

1. Кожен студент, який направляється до відповідних базових структур для проходження практики повинен мати *щоденник* із заповненими першою сторінкою (титульним листом).

2. При прибутті студента на базу практику він має засвідчити цей факт підписом керівника установи або ж уповноваженої на те особи скріпленою печаткою підприємства, установи, організації (с.2 щоденника), затвердити у керівника від бази практики календарний план проходження практики (с.3 щоденника), пройти інструктаж з техніки безпеки та ознайомитися з робочим місцем. Під час проходження практики студент зобов’язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики.

3. За час проходження практики студент зобов’язаний щоденно вести робочі записи, в яких коротко відображається зміст здійсненої ним роботи (с.4-5 щоденника).

4. Важливим елементом щоденника є *відгук керівника від бази практики* про роботу студента на практиці (с.6 щоденника). В ньому повинно бути відображено: а) рівень його теоретичної підготовки; б) вміння застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності; в) ставлення до виконання своїх обов’язків; г) професійні та індивідуальні якості; д) рекомендовану оцінку тощо.

Відгук заповнюється, як правило, від руки, підписується керівником практики від бази практики і скріплюється печаткою останньої. Відгук також може бути оформлений у «машинописному, комп’ютерному» вигляді, але у цьому випадку на сторінці 6 щоденника має бути зроблена відповідна відмітка.

5. Згідно календарного плану, залежно від тижневої тривалості практики, останні 2-3 дні своєї практичної діяльності студент присвячує складанню звіту про проходження практики. Вимоги до звіту містяться у відповідних методичних рекомендаціях щодо проходження практики.

6. Факт завершення студентом практики, його вибуття з підприємства, установи, організації також засвідчується підписом відповідальної особи від бази практики та скріплюється печаткою останньої.

7. При прибутті у вищий навчальний заклад, не пізніше ніж за 5 днів після завершення практики необхідно подати до відповідної кафедри щоденник, звіт та інші наявні документи. Узагальнюючи їх керівник практики від вищого навчального закладу робить відповідний висновок, який у письмовому вигляді викладає на сторінці 7 щоденника.

8. Протягом 10 днів від дня завершення практики або в перші 10 днів чергової сесії, яка має відбутися після проходження практики, студент повинен відзвітувати про результати практики згідно з розкладом. Форма контролю – диференційований залік.

9. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин або ж отримав негативну оцінку може бути відрахований із вищого навчального закладу.