

Додаток А
Зразок оформлення щоденнику практики
УВАГА: Щоденник печатається у вигляді «брошури»

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

навчально-виробничої або виробничої або переддипломої

(вид і назва практики)

студента Білоуса Миколи Васильовича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут управління та права

Факультет юридичний

Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

Рівень вищої освіти /освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр, спеціаліст

Напрямок підготовки 6.030401 – «Правознавство»

(назва)

Спеціальність 7.03040101 – «Правознавство»

(назва)

IV курс, група ГП – 112

Направлення на практику

Студент Білоус Микола Васильович
(прізвище, імя, по-батькові)

направляється на виробничу практику
(вид практики)

в Хортицький районний суд м. Запоріжжя
(назва бази практики: підприємства, установи, організації)

Термін практики: з «08» лютого 2016 р. по «28» лютого 2016 р.

Керівник практики від вищого навчального закладу Харченко С.К.,
(прізвище та ініціали)

доцент кафедри конституційного, адміністративного та трудового права
(посада)

Печатка

вищого навчального закладу «03» лютого 2016 року
(інституту, факультету)

Максакова Р.М., завідувач кафедри конституційного,
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)
адміністративного та трудового права

Студент Білоус Микола Васильович
(прізвище, імя, по-батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу «08» лютого 2016 року

Печатка

підприємства, організації, установи

Самойленко О.В., Голова Хортицького районного
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)
суду м. Запоріжжя.

Вибув з підприємства, організації, установи «28» лютого 2016 року

Печатка

підприємства, організації, установи

Самойленко О.В., Голова Хортицького районного
(прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)
суду м. Запоріжжя.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками практики оформлення на робоче місце, вступний інструктаж					
2	Загальне ознайомлення та вивчення бази практики, її організаційної структури; екскурсія до підрозділів бази практики, ознайомлення з документацією, що регламентує її діяльність	+				
3	Виконання програми практики та індивідуального завдання	+				
4	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
5	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
6	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
7	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)			+		
8	Підготовка звіту щодо проходження практики			+		

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____ Харченко С.К.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ Москаленко О.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Дата	Робочі записи
08.02.2016	<i>Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками практики,</i>
	<i>оформлення на робоче місце, вступний інструктаж</i>
09.02.2016	<i>Загальне ознайомлення та вивчення бази практики, її організаційної</i>
	<i>структури, специфіки конкретної діяльності; екскурсія до</i>
	<i>підрозділів організації, ознайомлення з основною нормативно-</i>
	<i>правовою та установчою документацією</i>
10.02.2016	<i>Виконання програми практики та індивідуального завдання... ..</i>
	<i>... далі стисло необхідно занотувати, що конкретно зроблено</i>
11.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
12.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
13.02.2016	<i>вихідний або ж короткий робочий день</i>
14.02.2016	<i>вихідний</i>
15.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
16.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
17.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
18.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
19.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”

Дата	Робочі записи
20.02.2016	<i>вихідний або ж короткий робочий день</i>
21.02.2016	<i>вихідний</i>
22.02.2016	"____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____"
23.02.2016	"____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____"
24.02.2016	<i>Оформлення звіту з практики</i>
25.02.2016	<i>Оформлення звіту з практики</i>
26.02.2016	<i>Оформлення звітної документації та вибуття з місця</i>
	<i>практики</i>
27.02.2016	<i>вихідний</i>
28.02.2016	<i>вихідний</i>

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Хортицький районний суд м. Запоріжжя

(назва підприємства, організації, установи)

Можливий такий варіант:

Тут робиться примітка, що «*Відгук представлений на окремому аркуші*»

Керівник практики від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

Москаленко О.А.

(прізвище та ініціали)

Печатка

«29» лютого 2016 року

Додаток Б

Зразок оформлення звіту з проходження практики

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**



ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного,
адміністративного та трудового права

Реєстрація на кафедрі «04» березня 2016 р.

(підпис)

ЗВІТ

про проходження виробничої практики
студента IV курсу, групи ГП-112
Білоуса Миколи Васильовича

Залік склав « 09 » березня 2016 року

Оцінка: 86 / В (добре)
(цифрами і літерами)

Керівник практики від навчального закладу:

(підпис)

Харченко С.К.

« 09 » березня 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри конституційного,
адміністративного та трудового права
_____ Р.М. Максакова

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

1. База практики: Хортицький районний суд м. Запоріжжя
2. Строк проходження практики з 08.02.2016 р. по 28.02.2016 р.
3. Термін захисту звіту з практики 09.03.2016 р.
4. Керівник практики: канд. юр. наук, доцент Харченко С.К.
5. Студент-практикант: Білоус М.В., IV курс, гр. ГП – 112

Під час проходження практики в Хортицькому районному суді м. Запоріжжя:

1) ознайомитись з практикою застосування чинного законодавства

України в справах, що виникають з трудових виробничих відносин і знаходять відображення в позовних заявах про:

- поновлення на роботі й оплати за вимушений прогул;
 - визнання незаконним наказу про накладення на працівника дисциплінарного стягнення;
 - відшкодування шкоди, заподіяної працівником при виконанні трудових обов'язків;
 - відшкодування шкоди в порядку регресу;
 - стягнення заробітної плати, невиплаченої при звільненні працівника;
- про відшкодування шкоди працівникові у разі ушкодження його здоров'я;
- відшкодування шкоди у зв'язку зі смертю годувальника.

2) проаналізувати не менше п'яти судових справ щодо вирішення спорів наступних категорій:

- поновлення незаконно звільненого працівника на роботі;
- невиплата заробітної плати.
- притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності.

3) скласти такі процесуальні документи:

- проекти ухвал про відмову в прийнятті позовної заяви;
- проекти ухвал про забезпечення позову;
- проекти ухвал про скасування забезпечення позову;
- проекти ухвал про підготовку справи до судового розгляду,
- проекти ухвал про відкладення розгляду справи,
- проекти ухвал про зупинення провадження по справі;
- проекти ухвал про припинення провадження по справі;
- проекти ухвал про залишення позову без розгляду;

Керівник практики від навчального закладу _____ Харченко С.К.
(підпис)

Студент-практикант _____ Білоус М.В.
(підпис)

ЗВІТ

**про проходження виробничої практики
студента ІV курсу, групи ГП-112
Білоуса Миколи Васильовича**

Структура звіту**Вступ:**

- строки проходження виробничої практики;
- характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні данні керівників практики тощо) та специфіка її діяльності;
- умови для проходження студентом виробничої практики;

Основна частина

- опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження виробничої практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;
- коротка характеристику вивчених матеріалів;
- характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати;
- опис результатів виконання індивідуального завдання;
- колізійні питання, які виникли в процесі проходження виробничої практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті.

Висновки

- узагальнення позитивних результати проходження практики;
- труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики;
- формулювання пропозиції щодо усунення проблеми, які виникли під час проведення практики.

ДОДАТКИ

В цьому структурному розділі додаються ті матеріали виробничої практики, що складені студентом самостійно або за його участю або в його присутності. До них, як правило належать:

- звернення та відповіді на них;
- позовні заяви;
- договори;
- висновки експертів;
- запити;
- протоколи допитів;
- постанови, ухвали, рішення;
- обвинувальні вироки;
- інші матеріали.