

Додаток А
Зразок оформлення щоденнику практики
УВАГА: Щоденник печатається у вигляді «брошури»

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

навчально-ознайомча

(вид і назва практики)

студента Білоуса Миколи Васильовича
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут управління та права

Факультет юридичний

Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права

Рівень вищої освіти /освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Напрямок підготовки 6.030401 – «Правознавство»
(назва)

Спеціальність _____
(назва)

I курс, група Ю – 116

Направлення на практику

Студент Білоус Микола Васильович
(прізвище, імя, по-батькові)

направляється на навчально-ознайомчу практику
(вид практики)

в Хортицький районний суд м. Запоріжжя
(назва бази практики: підприємства, установи, організації)

Термін практики: з «19» червня 2017 р. по «02» липня 2017 р.

Керівник практики від вищого навчального закладу Денисова Т.А.
(прізвище та ініціали)

професор кафедри конституційного, адміністративного та трудового права
(посада)

Печатка

вищого навчального закладу « » 20 року
(інституту, факультету)

Максакова Р.М., завідувач кафедри конституційного,
(підпис) (прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

адміністративного та трудового права

Студент Білоус Микола Васильович
(прізвище, імя, по-батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу «19» червня 2017 року

Печатка

підприємства, організації, установи

Самойленко О.В., Голова Хортицького районного
(підпис) (прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

суду м. Запоріжжя.

Вибув з підприємства, організації, установи «02» липня 2017 року

Печатка

підприємства, організації, установи

Самойленко О.В., Голова Хортицького районного
(підпис) (прізвище та ініціали, посада відповідальної особи)

суду м. Запоріжжя.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками практики оформлення на робоче місце, вступний інструктаж					
2	Загальне ознайомлення та вивчення бази практики, її організаційної структури; екскурсія до підрозділів бази практики, ознайомлення з документацією, що регламентує її діяльність	+				
3	Виконання програми практики та індивідуального завдання	+				
4	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
5	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
6	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)		+			
7	Виконання програми практики та індивідуального завдання (конкретизація)			+		
8	Підготовка звіту щодо проходження практики			+		

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____ Денисова Т.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ Москаленко О.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Дата	Робочі записи
08.02.2016	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками практики,
	оформлення на робоче місце, вступний інструктаж
09.02.2016	Загальне ознайомлення та вивчення бази практики, її організаційної
	структури, специфіки конкретної діяльності; екскурсія до
	підрозділів організації, ознайомлення з основною нормативно-
	правовою та установчою документацією
10.02.2016	Виконання програми практики та індивідуального завдання... ..
	... далі стисло необхідно занотувати, що конкретно зроблено
11.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
12.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
13.02.2016	вихідний або ж короткий робочий день
14.02.2016	вихідний
15.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
16.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
17.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
18.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”
19.02.2016	“_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____” “_____”

Дата	Робочі записи
20.02.2016	<i>вихідний або ж короткий робочий день</i>
21.02.2016	<i>вихідний</i>
22.02.2016	"____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____"
23.02.2016	"____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____" "____"
24.02.2016	<i>Оформлення звіту з практики</i>
25.02.2016	<i>Оформлення звіту з практики</i>
26.02.2016	<i>Оформлення звітної документації та вибуття з місяця</i>
	<i>практики</i>
27.02.2016	<i>вихідний</i>
28.02.2016	<i>вихідний</i>

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Хортицький районний суд м. Запоріжжя

(назва підприємства, організації, установи)

Можливий такий варіант:

Тут робиться примітка, що «*Відгук представлений на окрему аркуші*»

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

Москаленко О.А.

(прізвище та ініціали)

Печатка

« » 20 року

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку « ___ » _____ 20___ року

Оцінка:

за національною шкалою

_____ (літерами)

кількість балів_

_____ (цифрами і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

Денисова Т.А.
(прізвище та ініціали)

Додаток Б

Зразок оформлення звіту з проходження практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА



Кафедра конституційного, адміністративного
та трудового права

Реєстрація на кафедрі « ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

ЗВІТ

про проходження навчальної (ознайомчої) практики
студента I курсу, групи Ю-116
Білоуса Миколи Васильовича

Залік склав « ____ » _____ 20__ року

Оцінка: _____
(цифрама і літерами)

Керівник практики від навчального закладу:

_____ Денисова Т.А.
(підпис)

« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри конституційного,
адміністративного та трудового права

Р.М. Максакова

«___» _____ 20__р.

ЗАВДАННЯ НА НАВЧАЛЬНУ (ОЗНАЙОМЧУ) ПРАКТИКУ

1. База практики: Хортицький районний суд м. Запоріжжя
2. Строк проходження практики з 19.06.2017 до 02.07.2017.
3. Термін захисту звіту з практики _____.
4. Керівник практики: док. юр. наук, професор Денисова Т.А.
5. Студент-практикант: Білоус М.В., І курс, гр. Ю – 116

Під час проходження практики в Хортицькому районному суді м. Запоріжжя:

1) ознайомитись з практикою застосування чинного законодавства

України в справах, що виникають з трудових виробничих відносин і знаходять відображення в позовних заявах про:

- поновлення на роботі й оплати за вимушений прогул;
 - визнання незаконним наказу про накладення на працівника дисциплінарного стягнення;
 - відшкодування шкоди, заподіяної працівником при виконанні трудових обов'язків;
 - відшкодування шкоди в порядку регресу;
 - стягнення заробітної плати, несплаченої при звільненні працівника;
- про відшкодування шкоди працівникові у разі ушкодження його здоров'я;
- відшкодування шкоди у зв'язку зі смертю годувальника.

2) проаналізувати не менше п'яти судових справ щодо вирішення спорів наступних категорій:

- поновлення незаконно звільненого працівника на роботі;
- не виплата заробітної плати.
- притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності.

3) скласти такі процесуальні документи:

- проекти ухвал про відмову в прийнятті позовної заяви;
- проекти ухвал про забезпечення позову;
- проекти ухвал про скасування забезпечення позову;
- проекти ухвал про підготовку справи до судового розгляду,
- проекти ухвал про відкладення розгляду справи,
- проекти ухвал про зупинення провадження по справі;
- проекти ухвал про припинення провадження по справі;
- проекти ухвал про залишення позову без розгляду;

Керівник практики від навчального закладу _____ Денисова Т.А.
(підпис)

Студент-практикант _____ Білоус М.В.
(підпис)

ЗВІТ**про проходження навчальної
(ознайомчої) практики студента 1
курсу, групи Ю-116***Білоуса Миколи Васильовича***Структура звіту****Вступ:**

- строки проходження практики;
- характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні данні керівників практики тощо) та специфіка її діяльності;
- умови для проходження студентом практики;

Основна частина

- опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;
- коротка характеристику вивчених матеріалів;
- характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати;
- опис результатів виконання індивідуального завдання;
- колізійні питання, які виникли в процесі проходження практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті.

Висновки

- узагальнення позитивних результати проходження практики;
- труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики;
- формулювання пропозиції щодо усунення проблеми, які виникли під час проведення практики.

ДОДАТКИ

В цьому структурному розділі додаються ті матеріали практики, що складені студентом самостійно або за його участю або в його присутності. До них, як правило належать:

- звернення та відповіді на них;
- позовні заяви;
- договори;
- висновки експертів;
- запити;
- протоколи допитів;
- постанови, ухвали, рішення;
- обвинувальні вирoki;
- інші матеріали.