

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ЗНТУ  
27 лютого 2017 р.  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення на посаду та звільнення з посади проректорів**  
**Запорізького національного технічного університету**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади проректорів Запорізького національного технічного університету (далі – Положення) визначає порядок призначення на посаду та звільнення з посади осіб, які претендують на заняття вакантних посад проректорів ЗНТУ як науково-педагогічних працівників відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про обрання та призначення на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівня акредитації, затвердженого наказом МОН України від 24.12.2012 р. № 744, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого наказом МОН України від 05 жовтня 2015 р., Статуту та Колективного договору університету.

1.3 Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади проректорів Запорізького національного технічного університету розглядає та затверджує Вчена рада університету. Положення вводиться в дію наказом ректора університету.

1.4 Зміни та/або доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

1.5 Посади проректорів ЗНТУ, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, можуть займати особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають науковий ступінь та вчене звання, науково-педагогічний стаж не менш 10 років та не підпадають під обмеження, які визначені частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.6 Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад проректорів ЗНТУ, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, наказом ректора університету утворюється спеціальна конкурсна комісія під його головуванням у складі секретаря (вчений секретар) і членів комісії (всіх директорів інститутів, всіх деканів факультетів, голів профспілкових комітетів співробітників, студентів, аспірантів і докторантів, голови органу студентського самоврядування, начальників навчального, навчально-методичного, юридичного відділів, відділу кадрів, по одному представнику від факультету, обраному Вченою радою факультету).

1.7 Основними завданнями спеціальної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам п. 1.5 Положення;

- надання ректору обґрунтованих пропозицій щодо претендентів на посади проректорів ЗНТУ.

1.8 Голова спеціальної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;

- головує на засіданнях комісії;

- забезпечує виконання покладених на комісію завдань.

1.9 Секретар комісії забезпечує:

- отримання документів кандидатів на заміщення вакантних посад проректорів ЗНТУ;

- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

1.10 У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови виконує інший член комісії.

1.11 Засідання спеціальної кадрової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

1.12 Секретар комісії розглядає документи претендентів на призначення на посаду проректорів ЗНТУ та робить висновок про їх відповідність п. 1.5 Положення.

1.13 Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам передає їх відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» на погодження до органу студентського самоврядування ЗНТУ.

1.14 Формат проведення засідання щодо обговорення кандидатур претендентів на посаду проректора ЗНТУ встановлюються рішенням органу студентського самоврядування ЗНТУ.

Обговорення проводиться обов'язково в присутності претендентів на посаду проректора і рішення ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

За наявності декількох претендентів може проводитись рейтингове голосування (відкрите чи таємне).

Негативне рішення органу студентського самоврядування не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури спеціальною кадровою комісією.

1.15 Після отримання висновку органу студентського самоврядування голова спеціальної кадрової комісії призначає засідання комісії.

Спеціальна кадрова комісія розглядає подані матеріали в присутності претендентів на посаду проректора ЗНТУ та ухвалює відкритим голосуванням рекомендацію (не рекомендацію) ректору ЗНТУ щодо призначення на посаду.

За рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

За наявності декількох претендентів може проводитися рейтингове голосування (відкрите чи таємне).

1.16 У випадку виявлення фактів подання претендентом підроблених документів він не допускається до участі у розгляді питання призначення на посаду.

Виявлення факту подання підроблених документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення з посади.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ**

2.1 Відбір претендентів на посаду проректора ЗНТУ здійснюється:

- на вакантну посаду (при збільшенні посад проректорів відповідно до затвердженого штатного розпису);
- по закінченню терміну дії контракту.

2.2 Претендент на посаду подає особисто або направляє поштою такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію (для осіб, які не працюють в університеті);
- копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного номеру (для осіб, які не працюють в університеті);
- дві фотокартки розміром 4 на 6 (для осіб, які не працюють в університеті);
- копію трудової книжки, засвідченої нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку (для осіб, які не працюють в університеті);
- характеристику (рекомендацію) з останнього місця роботи або навчання (для осіб, які не працюють в університеті);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, видану відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою КМУ від 27.09.2000 року № 1465 (видану не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі) – для осіб, які не працюють в університеті);
- засвідчені згідно вимог чинного законодавства України (відділом кадрів, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну

вишу освіти, наукові ступені, вчені звання – для осіб, які не працюють в університеті);

- список наукових праць (за останні 5 років), складений відповідно до наведеного зразка (додаток 1);

- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку та профорієнтаційну роботу за попередній період (для осіб, які працюють в університеті);

- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, обробку (для осіб, які не працюють в університеті).

2.4 Документи, подані кандидатами особисто або направлені поштою, реєструються у канцелярії університету у день їх надходження.

2.5 Комплектність поданих кандидатами до університету документів перевіряється секретарем конкурсної комісії.

2.6 За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів, забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору, секретар конкурсної комісії складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

2.7 Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності секретарем конкурсної комісії, подаються голові комісії для розгляду.

### **3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПОДАННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ ПРОРЕКТОРІВ ЗНТУ.**

3.1 При визначенні відповідності претендента посаді проректора ЗНТУ зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;

- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

- наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);

- загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі науки та публікацій у виданнях з індексом цитування і опублікованих методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;

3.2 Претендент на посаду проректора ЗНТУ, який працював в університеті у попередній термін, звітує за свою роботу (у вигляді письмового звіту).

3.3 Ректор ЗНТУ призначає проректорів ЗНТУ з урахуванням рекомендацій спеціальної конкурсної комісії та колегіального органу студентського самоврядування на термін своїх повноважень, але не менш як на два роки.

3.4 Ректор університету укладає з проректором ЗНТУ контракт.

#### **4. ПОРЯДОК ЗВІЛЬНЕННЯ ПРОРЕКТОРА ЗНТУ З ПОСАДИ.**

4.1 Звільнення проректора ЗНТУ з посади відбувається відповідно до Кодексу законів про працю України і не потребує погодження з колегіальним органом студентського самоврядування.

**С П И С О К**  
**наукових та навчально-методичних праць**  
**Петренко Петра Петровича**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва</b>	<b>Характер роботи</b>	<b>Вихідні дані</b>	<b>Обсяг (с.)</b>	<b>Співавтори</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Наукові та навчально-методичні роботи</b>					
<b>Авторські свідоцтва, патенти, інформаційні карти</b>					

Здобувач

Вчений секретар