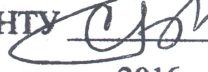


Затверджено:

Ректор ЗНТУ  С.Б. Беліков
« 23 » травня 2016 р., протокол № 12
засідання вченої ради ЗНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Запорізького
національного технічного
університету

_____ С.Б.Беліков

« _____ » _____ 201_р.

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ФАКУЛЬТЕТ _____

_____ ІНСТИТУТУ ЗАПОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Факультет _____ є основним організаційним, навчально-науковим структурним підрозділом університету, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.
- 1.2. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується рішенням Вченої ради університету, за умови якщо до його складу входить три кафедри і навчається понад 200 студентів денної форми навчання.
- 1.3. Факультет об'єднує _____ кафедр (_____) і _____ лабораторій.
- 1.4. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається на посаду Вченою радою університету на конкурсній основі у порядку, згідно Закону України «Про вищу освіту».
- 1.5. Структура факультету, порядок призначення заступників декана, обов'язки і відповідальність декана визначаються Статутом Запорізького національного технічного університету та посадовими інструкціями.
- 1.6. Для вирішення основних питань діяльності факультету створюється:
робочий орган - деканат, колегіальний орган - Вчена рада факультету.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується ректором університету.

1.7. Факультет має круглу печатку з назвою факультету.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною функцією факультету є організація навчально-виховного процесу здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання факультету:

2.2.1. Вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;

2.2.2. Ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів навчальних програм, робочих програм навчальних дисциплін,;

2.2.3. Визначення загальних напрямів наукової діяльності;

2.2.4. Звіт про роботу факультету;

2.2.5. Розробка та затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних програм.

2.2.6. Складання:

завдань для проведення модульного, рубіжного (поточного) та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю.

2.2.7. Розробка і впровадження наочних і навчальних посібників (схем, діаграм, слайдів тощо).

2.2.8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

2.2.9. Вивчення і впровадження передового досвіду організації проведення освітнього процесу.

2.2.10. Виконання планових наукових досліджень.

2.2.11. Керівництво науковою роботою студентів.

2.2.12. Організація - та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів.

2.2.13. Організація виховної роботи студентів.

2.2.14. Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді.

2.2.15. Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад.

2.2.16. Участь в організації та проведенні пізнавальних культурно-спортивних заходів.

2.2.17. Проведення один раз на місяць засідання Вченої ради факультету для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю факультету.

3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Визначити зміст освіти з урахуванням вимог освітньо-професійних програм.

3.1. Визначити форми та засоби навчально-виховного процесу відповідно до програм освітньої діяльності.

3.2. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями.

- 3.4. Запитувати від структурних підрозділів необхідну інформацію для розв'язання завдань освітнього процесу.
- 3.5. Здійснювати контроль за якістю викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів.
- 3.6. Представляти факультет у державних та інших органах, нарадах, засіданнях тощо.
- 3.7. Користуватись послугами центру інновацій та ІТЗ навчального процесу, наукової бібліотеки, розмножувальної лабораторії, архіву.
- 3.8. Проводити перевірку структурних підрозділів з питань, які входять до компетенції факультету.
- 3.9. Розробляти посадові інструкції для підлеглих на основі типових інструкцій та здійснювати контроль за їх виконанням.
- 3.6. Вносити пропозиції щодо добору та просування кадрів, заохочування працівників.
- 3.7. Організовувати та проводити оперативні наради з питань, які входять до компетенції факультету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет несе відповідальність за:

- 4.1. Дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні».
- 4.2. Дотримання державних вимог до освіти.
- 4.3. Безпечні умови освітньої діяльності.
- 4.4. Дотримання фінансової дисципліни.
- 4.5. За несвоєчасне та неякісне надання вихідної інформації керівникові.
- 4.6. Необґрунтовану та неякісну розробку навчальних планів та звітів.
- 4.7. Порухення правил охорони праці, техніки протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
- 4.8. Неякісний добір кадрів, їх просування, невиконання трудової дисципліни співробітниками факультету, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов колективного договору.
- 4.9. Збереження майна.
- 4.10. Збереження документів суворої звітності, печатки.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Г.Прушківський

Начальний відділу кадрів

Є.А.Сорокін

Начальник юридичного відділу

Т.М.Петрова

Положення підготував
Директор _____ інституту

З положенням ознайомлений
і один примірник отримав
