

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних
працівників Запорізького національного технічного університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗНТУ

«07» липня 2015р.

(протокол № 13)

зі змінами, затвердженими

Вченою радою ЗНТУ

«01» липня 2016 р.

(протокол № 13)

**Запоріжжя
2016**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Запорізького національного технічного університету (далі – положення) визначає порядок обрання за конкурсом осіб, які претендують на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників Запорізького національного технічного університету (далі – університет), а саме: декана факультету, директора інституту, директора коледжу, що є відокремленим структурним підрозділом університету (далі – коледж), завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, директора наукової бібліотеки. Для організації та проведення відбору кандидатів на час заміщення вищезазначених посад науково-педагогічних працівників укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2002 р. № 744, Статуту та Колективного договору університету.

1.3. Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Запорізького національного технічного університету розглядає та затверджує Вчена рада університету. Положення вводиться в дію наказом ректора університету.

1.4. Зміни та/або доповнення до даного положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

1.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.6. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних (виборних) посад науково-педагогічних працівників наказом ректора університету утворюється конкурсна комісія у складі голови (перший проректор університету), секретаря (вчений секретар) і членів комісії (деканів, директорів інститутів, представників первинної профспілкової організації університету, інших осіб у разі необхідності).

Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора університету за поданням Вченої ради.

У разі делегування повноважень щодо обрання за конкурсом осіб, що претендують на зайняття вакантних посад доцентів, старших викладачів, Вченим радам інститутів (факультетів) відповідні конкурсні комісії створюються розпорядженнями директорів інститутів (деканів факультетів) за поданням відповідних рад. Конкурсні комісії інститутів (факультетів) очолюють заступники керівників.

1.7. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- надання ректору (директору, декану) та Вченим радам університету (інституту, факультету) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посаду завідувачів кафедрами профілю кафедри.

1.8. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісією, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

1.9. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку тексту оголошення про проведення конкурсу та публікацію оголошень про конкурс у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті університету;
- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

1.10. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

1.11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

1.12. Після закінчення строку подачі заяв, секретар комісії розглядає документи претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників та робить висновок про їх відповідність вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

1.13. Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності кандидатів на посаду та ухвалює відкритим голосуванням рішення щодо рекомендації (не рекомендації) Вченій раді щодо обрання на посаду, яке голова комісії оголошує на засіданні Вченої ради.

За рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

Конкурсна комісія факультету приймає остаточне рішення щодо обрання на посаду викладачів та асистентів.

1.14. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

1.15. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення.

1.16. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

За наявності декількох кандидатів на посаду може проводитись рейтингове голосування (відкрите чи таємне).

1.17. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні рекомендації на наступний день після засідання кафедри, передаються секретарю конкурсної комісії.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідуючого кафедрою, проводить проректор університету або декан факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради університету (інституту, факультету).

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (інституту, факультету).

1.18. Секретар відповідної Вченої ради готує для таємного голосування на засіданні Вченої ради університету (інституту, факультету) для лічильної комісії:

- явочний список членів Вченої ради;
- конверт з бюлетенями для таємного голосування;
- протокол засідання лічильної комісії - 2 примірники.

2 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений частиною одинадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та статутом ЗНТУ, а саме: декани факультетів, директори інститутів, директори коледжів (ВСП університету), завідувачі (начальник) кафедр,

професори, доценти, старші викладачі, викладачі, директор наукової бібліотеки.

В порядку обрання за конкурсом заміщуються посади професора, доцента, старшого викладача, як це передбачено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та статутом ЗНТУ. Обрання професорів і доцентів за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ЗНТУ, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів (ВСП університету), завідувачів (начальника) кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.4. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд здійснюється секретарем конкурсної комісії на відповідність умовам конкурсу. Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

- повна назва університету з зазначенням його місцезнаходження і номерів контактних телефонів;
- назва вакантної посади;
- строк подання заяв та документів для участі у конкурсі;
- місце подання документів.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.6. Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше 1 місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування ректор видає наказ, про що маже бути зроблено оголошення у відповідних засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті університету.

2.8. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника у строк, передбачений пунктом 2.6. цього положення, подає особисто або направляє поштою до Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію (для осіб, які не працюють в університеті);
- копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного номеру (для осіб, які не працюють в університеті);
- дві фотокартки розміром 4 на 6 (для осіб, які не працюють в університеті);
- копію трудової книжки засвідченої нотаріально або в іншому встановленому законодавством порядку (для осіб, які не працюють в університеті);
- характеристику (рекомендацію) з останнього місця роботи або навчання (для осіб, які не працюють в університеті);
- медичну довідку (для осіб, які не працюють в університеті);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, видану відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою КМУ від 27.09.2000 року № 1465 (видана не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі) (для осіб, які не працюють в університеті);
- засвідчені згідно вимог чинного законодавства України (відділом кадрів, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (для осіб, які не працюють в університеті);
- список наукових праць (за останні 5 років), складений відповідно до наведеного зразка (додаток 1);
- звіт про навчальну-методичну, виховну, науково-дослідницьку та профорієнтаційну роботу за попередній період (для осіб, які працюють в університеті);
- програму (проект) розвитку структурного підрозділу (для кандидатів на посаду директора коледжу);
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, обробку (для осіб, які не працюють в університеті).

2.9. Дата відправлення документів до університету на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

2.10. Останній день подання документів до університету особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи університету.

2.11. Документи, подані кандидатами особисто або направлені поштою, реєструються у канцелярії університету у день їх надходження.

2.12. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

2.13. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 2.6. цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату в порядку, встановленому у пункті 2.15. цього розділу.

2.14. Комплектність поданих кандидатами до університету документів перевіряються секретарем конкурсної комісії.

2.15. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів, забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору секретар конкурсної комісії складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

2.16. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності секретарем конкурсної комісії відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються голові комісії для розгляду.

2.17. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням у вченого секретаря університету та офіційному сайті університету.

3 ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ПРОДОВЖЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

3.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної;

- в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету. Поділ або об'єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедрою.

3.2. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України. Конкурс не оголошується також на посади, зайняті за сумісництвом.

3.3. Поза конкурсом можуть заміщуватись посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури.

3.4. В окремих випадках ректор університету має право заміщення посад науково-педагогічних працівників за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному

році. Особи, не обрані за конкурсом, підлягають звільненню згідно діючого законодавства.

3.5. При визначенні відповідності посаді науково-педагогічного працівника, який приймає участь у конкурсі, зважають на:

- наявність відповідної вищої освіти;
- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор), наявність диплома магістра, наявність довідки про закінчення аспірантури (докторантури);
- загальну кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях із відповідної галузі науки та публікацій у виданнях з індексом цитування і опублікованих методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації за останні 5 років.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище критеріями зазначають у відповідному рішенні кафедри (вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету (інституту) чи відокремленого структурного підрозділу університету), складеному в довільній формі та з обов'язковим висновком щодо рекомендації науково-педагогічного працівника для обрання на посаду.

3.6. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в університеті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну діяльність декана факультету, директора інституту, директора коледжу, директора бібліотеки, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри).

3.7. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду декана факультету (директора інституту) або директора коледжу передують засідання зборів (конференції), як вищого органу самоврядування факультету (інституту) або коледжу, який проводить обговорення його кандидатури та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висуває пропозицію Вченій раді університету щодо кандидатури декана факультету (директора інституту), директора коледжу. Ці пропозиції подаються у вигляді рішення зборів (конференції), як вищого органу самоврядування факультету (інституту), коледжу, підписаного головою та секретарем зборів.

3.8. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду директора бібліотеки передують засідання загальних зборів трудового колективу бібліотеки, на якому обговорюють кандидатури та із застосуванням процедури відкритого прямого голосування висувають пропозиції Вченій раді університету щодо кандидатури директора бібліотеки університету. Ці пропозиції подаються у вигляді рішення загальних зборів трудового колективу бібліотеки, підписаного головою та секретарем зборів.

3.9. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття вакантної посади науково-педагогічного працівника проводиться за його

присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його відповідної письмової заяви про згоду на обговорення без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

Негативний висновок або відсутність рекомендації кафедри, вченої ради інституту (факультету), зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів (конференції) відокремленого структурного підрозділу, зборів трудового колективу бібліотеки не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету (інституту, факультету).

3.10. У разі створення в університеті навчально-наукового інституту, порядок обрання його директора визначено ст.ст. 35, 36, 43 та 55 Закону України «Про вищу освіту», а вимоги до його кандидатури – посадовими інструкціями.

3.11. Вчена рада університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на вакантні посади деканів факультетів, директорів відокремлених структурних підрозділів (інститутів, коледжів), директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки. Рішення щодо обрання на посади доцентів приймає Вчена рада інституту. Рішення щодо обрання на посади старших викладачів приймає вчена рада факультету.

Рішення вчених рад факультетів та інститутів по кадровим питанням затверджуються рішенням вченої ради університету.

3.12. Вчена рада університету (інституту, факультету) обирає науково-педагогічних працівників таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри (для обрання на посаду асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора), висновок кафедри та рекомендація вченої ради факультету, (для обрання на посаду завідувача кафедри), пропозиція колегіального органу самоврядування відокремленого структурного підрозділу (для обрання директора коледжу), пропозиція загальних зборів трудового колективу бібліотеки (для обрання директора наукової бібліотеки), та відбувається обговорення кожної кандидатури.

3.13. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету (інституту, факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Рішення Вченої ради університету (інституту, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету (інституту, факультету). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50% голосів Вченої ради університету (факультету), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви, конкурс також вважають таким, що не відбувся, і оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету (інституту, факультету), до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради університету (інституту, факультету) у кількості не менше трьох членів Вченої ради університету (інституту, факультету). Протокол лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

3.14. Рішення Вченої ради університету (інституту, факультету) є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень, ректор університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

3.15. Після завершення процедури обрання, повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника (документи, вказані в п. 2.8. цього положення, а також висновок кафедри, рекомендація факультету, пропозиція щодо кандидатури декана факультету, керівника наукової бібліотеки, директора коледжу, витяг з протоколу засідання Вченої ради) передають до відділу кадрів університету для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді факультету (інституту) або університету протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.16. Рішення Вченої ради університету або Вченої ради інституту (факультету) університету є підставою для оформлення відповідного наказу про зарахування науково-педагогічного працівника на посаду та укладення з ним контракту (строкового трудового договору).

Особи, які не обрано за конкурсом, а також ті працівники, хто не подав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в університеті після закінчення дії терміну дії контракту або строкового трудового договору.

Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років. Строк контракту може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін.

3.17. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.18. Не менш ніж за три місяці до закінчення трудового договору (контракту) відділ кадрів надає відповідну інформацію керівнику структурного підрозділу, з метою визначення необхідності оголошення конкурсу на відповідну посаду.

3.19. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

4 ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

4.1. На посаду декана факультету (директора інституту) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту).

4.2. Декан факультету (директор інституту) згідно з ч. 5 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

4.3. Дія п. 4.2. поширюється на осіб, обраних на посаду декана (директора інституту) після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Декан факультету (директор інституту) обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту). Претендент на посаду декана факультету (директора інституту) виступає перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (інституту), який відповідно до п. 1 ч. 10. ст. 39 Закону України «Про вищу освіту» оцінює його діяльність та надає пропозиції.

Пропозиції вищого колегіального органу громадського самоврядування факультету (інституту) по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради університету.

4.5. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями факультету (інституту) до засідання Вченої ради університету.

4.6. Негативний висновок факультету (інституту) не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

4.7. Прізвища претендентів на зайняття посади декана факультету (директора інституту) вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

4.8. Перед голосуванням оголошуються пропозиції колегіального органу громадського самоврядування факультету (інституту) та проводиться обговорення.

4.9. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.10. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

4.11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.12. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.13. Рішення Вченої ради університету про обрання на посаду декана факультету (директора інституту) є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду та видання наказу про укладення контракту з обраною особою.

4.14. Ректор університету призначає декана факультету (директора інституту) строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.15. Ректор університету укладає з деканом факультету контракт.

4.16. Ректор університету при утворенні нового факультету (інституту) призначає виконувача обов'язків декана факультету (директора інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора інституту), але не більше як на три місяці.

5 ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, визначеному ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

На посаду директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету, може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

До 06.09.2019 р. згідно з п. 16 ч. 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше як 10 років також мають право брати участь у конкурсі на зайняття посади директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету.

5.2. Директор коледжу, що є структурним підрозділом університету, не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

5.3. Дія п. 5.2. поширюється на осіб, обраних на посаду директора коледжу, що є структурним підрозділом університету, після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.4. Директор коледжу, що є структурним підрозділом університету, обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу коледжу.

5.5. Пропозиції коледжу по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради університету.

5.6. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями коледжу до засідання Вченої ради університету.

5.7. Негативний висновок коледжу не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

5.8. Прізвища претендентів на зайняття посади директора коледжу вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

5.9. Перед голосуванням оголошуються пропозиції трудового колективу коледжу та проводиться обговорення.

5.10. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

5.11. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

5.12. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.13. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.14. Рішення Вченої ради університету про обрання на посаду директора коледжу є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду та видання наказу про укладення контракту з обраною особою.

5.15. Ректор університету укладає з директором коледжу контракт строком на п'ять років.

6 ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

6.1. На посаду завідувача кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Відповідність наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань до профілю кафедри наведена у таблиці (додаток 2). В окремих випадках

неповної відповідності наведеним вимогам остаточне рішення приймає Вчена рада університету за поданням конкурсної комісії.

6.2. Завідувач кафедри згідно з ч. 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.3. Дія п. 6.2. поширюється на осіб, обраних на посаду завідувача кафедри після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

6.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Претендент на посаду завідувача кафедри виступає зі звітом на зборах (конференції) трудового колективу факультету (інституту) та зборах трудового колективу кафедри.

Протокол результатів обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади завідувача кафедри разом з поданими документами передаються головою зборів трудового колективу кафедри голові конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту).

Пропозиції трудового колективу факультету (інституту) та кафедри по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради університету.

6.5. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями факультету (інституту) та кафедри до засідання Вченої ради університету.

6.6. Негативний висновок факультету (інституту) та кафедри не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

6.7. Прізвища претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

6.8. Перед голосуванням оголошуються пропозиції трудового колективу факультету (інституту) та кафедри і проводиться обговорення.

6.9. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

6.10. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

6.11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.12. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.13. Рішення Вченої ради університету про обрання на посаду завідувача кафедри є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду та видання наказу про укладення контракту з обраною особою.

6.14. Ректор університету призначає завідувача кафедри строком на п'ять років.

6.15. Ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

СПИСОК
наукових та навчально-методичних праць
Петренко Петра Петровича

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (с.)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Наукові та навчально-методичні роботи					
Авторські свідоцтва, патенти, інформаційні карти					

Здобувач

Список ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар

Відповідність наукових ступенів та вчених звань
для претендентів на посади завідувачів кафедрами ЗНТУ

МАШИНОБУДІВНИЙ ІНСТИТУТ Транспортний факультет	
Кафедра автомобілів Кафедра транспортних технологій Кафедра двигунів внутрішнього згорання	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Транспорт», «Галузеве машинобудування», «Машинознавство», «Обробка матеріалів у машинобудуванні» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра механіки Кафедра нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Прикладна геометрія, інженерна графіка та ергономіка», «Машинознавство», «Обробка матеріалів у машинобудуванні», «Галузеве машинобудування», «Металургія» або у галузі знань «Фізико-математичні науки» за групою спеціальностей «Механіка» або вчене звання по відповідній кафедрі
Машинобудівний факультет	
Кафедра технології машинобудування Кафедра технології авіаційних двигунів Кафедра металорізальних верстатів та інструментів Кафедра деталей машин і підйомно-транспортних механізмів Кафедра обробки металів тиском	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Машинознавство», «Обробка матеріалів у машинобудуванні», «Галузеве машинобудування», «Металургія» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра вищої математики	Науковий ступінь у галузі знань «Фізико-математичні науки» за групою спеціальностей «Математика» або вчене звання по відповідній кафедрі

ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ Інженерно-фізичний факультет	
Кафедра фізичного матеріалознавства Кафедра машин і технології ливарного виробництва Кафедра обладнання та технології зварювального виробництва Кафедра «Композиційні матеріали та технології»	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Металургія», «Машинознавство», «Обробка матеріалів у машинобудуванні», «Галузеве машинобудування» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра охорони праці і навколишнього середовища	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Безпека життєдіяльності», «Металургія», «Машинознавство», «Обробка матеріалів у машинобудуванні», «Галузеве машинобудування», «Електротехніка», «Енергетика», «Хімічні технології», «Транспорт», «Будівництво» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра хімії та екології	Науковий ступінь у галузях знань «Хімічні науки», «Біологічні науки» або «Технічні науки» за групами спеціальностей «Безпека життєдіяльності», «Металургія», «Енергетика», «Хімічні технології», або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра будівельного виробництва та управління проектами	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групою спеціальностей «Будівництво» або вчене звання по відповідній кафедрі
Електротехнічний факультет	
Кафедра електропостачання промислових підприємств Кафедра електричних машин Кафедра електричних та електронних апаратів Кафедра електроприводу та автоматизації промислових установок Кафедра теоретичної і загальної електротехніки	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Електротехніка», «Енергетика», «Електроніка», «Прилади» або вчене звання по відповідній кафедрі

Кафедра фізики	Науковий ступінь у галузі знань «Фізико-математичні науки» за групами спеціальностей «Фізика», «Механіка» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра іноземних мов	Науковий ступінь у галузі знань «Філологічні науки» за групою спеціальностей «Мовознавство» або вчене звання по відповідній кафедрі
ІНСТИТУТ ІНФОРМАТИКИ ТА РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ	
Факультет радіоелектроніки та телекомунікацій	
Кафедра радіотехніки та телекомунікацій Кафедра мікро- та наноелектроніки Кафедра інформаційних технологій електронних засобів Кафедра захисту інформації Кафедра прикладної математики	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Радіотехніка та телекомунікації», «Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація», «Електроніка», «Прилади» або вчене звання по відповідній кафедрі
Факультет комп'ютерних наук і технологій	
Кафедра комп'ютерних систем та мереж Кафедра програмних засобів Кафедра системного аналізу та обчислювальної математики	Науковий ступінь у галузі знань «Технічні науки» за групами спеціальностей «Радіотехніка та телекомунікації», «Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація», «Електроніка», «Прилади» або вчене звання по відповідній кафедрі
ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ	
Факультет економіки та управління	
Кафедра фінанси та кредит Кафедра облік та аудит Кафедра менеджменту Кафедра маркетингу Кафедра економічної теорії та підприємництва	Науковий ступінь у галузях знань «Економічні науки», «Державне управління» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра фізичної культури, олімпійських та неолімпійських видів спорту	Науковий ступінь у галузі знань «Фізичне виховання та спорт» або почесне звання заслуженого діяча фізкультури та спорту або заслуженого майстра або майстра спорту міжнародного класу спорту або заслуженого тренера або вчене звання по відповідній кафедрі

Гуманітарний факультет	
Кафедра міжнародних економічних відносин	Науковий ступінь у галузях знань «Економічні науки», «Державне управління» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра теорії та практики перекладу	Науковий ступінь у галузі знань «Філологічні науки» за групою спеціальностей «Мовознавство» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра дизайну	Науковий ступінь у галузі знань «Мистецтвознавство» або вчене звання по відповідній кафедрі, або почесне звання «Заслужений художник України», або «Заслужений дизайнер України»
Кафедра українознавства	Науковий ступінь у галузі знань «Філософські науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра філософії	Науковий ступінь у галузі знань «Філософські науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра політології та права	Науковий ступінь у галузі знань «Юридичні науки» або «Політичні науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА Факультет управління фізичною культурою та спортом	
Кафедра управління фізичною культурою та спортом Кафедра фізичної реабілітації та рекреації	Науковий ступінь у галузі знань «Фізичне виховання та спорт» або «Педагогічні науки» або «Медичні науки» або «Біологічні науки» або почесне звання заслуженого діяча фізкультури та спорту або заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу або заслуженого тренера або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра приватної охоронної діяльності	Науковий ступінь у галузі знань «Національна безпека» або «Юридичні науки» або «Педагогічні науки» або «Фізичне виховання та спорт» або вчене звання по відповідній кафедрі

Факультет міжнародного туризму та управління персоналом	
Кафедра міжнародного туризму Кафедра інформаційних технологій в туризмі	Науковий ступінь у галузі знань «Географічні науки» або «Історичні науки» або «Технічні науки» або «Фізико-математичні науки» або «Політичні науки» або «Педагогічні науки» або «Юридичні науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра іноземних мов професійного спілкування	Науковий ступінь у галузі знань «Філологічні науки» за групою спеціальностей «Мовознавство» або «Педагогічні науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра управління персоналом і економіки праці	Науковий ступінь у галузі знань «Економічні науки» або «Держуправління» або вчене звання по відповідній кафедрі
Гуманітарно-правовий факультет	
Кафедра кримінального, цивільного та міжнародного права Кафедра конституційного, адміністративного та трудового права	Науковий ступінь у галузі знань «Юридичні науки» або почесне звання «Заслужений юрист України» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра психології	Науковий ступінь у галузі знань «Психологічні науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра соціальної роботи	Науковий ступінь у галузі знань «Соціологічні науки» або «Політичні науки» або «Держуправління» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра журналістики	Науковий ступінь у галузі знань «Соціальні комунікації» або «Філологічні науки» або вчене звання по відповідній кафедрі
Кафедра військової підготовки	Науковий ступінь у галузі знань «Військові науки» або «Національна безпека» або «Держуправління» або вчене звання по відповідній кафедрі або військове звання старшого або вищого офіцера