

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра соціальної роботи та психології
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Координація діяльності соціальних служб
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління соціальним закладом
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 23 Соціальна робота
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: магістр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
соціальної роботи та психології
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 25 серпня 2020 р.

м. Запоріжжя 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Координація діяльності соціальних служб <i>вибіркова ОК</i>
Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Щербина С.С. кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи та психології;</i>
Контактна інформація викладача	<i>Телефон кафедри +38(061)7698570, телефон викладача +38(050)-6431093, E-mail викладача sergshcherbina70@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно розкладу</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції - 14, практичні - 30, самостійна робота - 76, вид контролю - залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Для опанування дисципліни «Координація діяльності соціальних служб» студент повинен мати знання з вивчення гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах.</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Курс «Координація діяльності соціальних служб» є вибірковою навчальною дисципліною для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення, спрямова на опанування основ системи координації діяльності соціальних служб у період розбудови нових соціально-економічних відносин</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)</p> <p>ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>ФУ 1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно до завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення</p> <p>ФК 3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти і впроваджувати програми соціального захисту населення</p> <p>Результати навчання:</p> <p>РН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження</p> <p>РН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для розвитку професійних навичок та якостей</p> <p>РН 10. Пояснювати та надавати обґрунтовані відповіді населенню щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування</p> <p>РН 12. Виявляти потреби різних верств населення та розробляти відповідні програми соціального захисту щодо їх вирішення</p>	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	
Мета курсу полягають в науковому аналізі систем служб соціальної роботи в Україні; визначати рівень ефективності діяльності соціальних служб, робити відповідні висновки; застосовувати набуті знання для координації діяльності в соціальних службах.	
5. Завдання вивчення дисципліни	

- ознайомити студентів із теоретико-методологічними основами організації роботи в соціальних службах;
- розглянути інноваційні технології в роботі соціальних служб;
- з'ясувати основні напрями роботи соціальних служб;
- ознайомити студентів з особливостями використання інтегрованого підходу у наданні соціальних послуг;
- спонукати студентів до подальшого самостійного ознайомлення з широкими теоретичними і практичними здобутками в координації діяльності соціальних служб

6. Зміст навчальної дисципліни

Зміст навчальної дисципліни полягає в опануванні студентами основ системи координації діяльності соціальних служб у період розбудови нових соціально-економічних відносин

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Організаційні аспекти соціальної роботи.	практичне	2
2.	Нормативна база соціальної роботи в Україні	практичне	2
3.	Мережа соціальних служб в Україні. Структура соціальних служб	практичне/лекція	4
4.	Зміст і організація роботи інтегрованих соціальних служб	практичне	2
5.	Планування діяльності соціальних служб	практичне/ лекція	4
6.	Організація діяльності соціальних служб	практичне	2
7.	Організація процесу надання соціальних послуг	практичне/лекція	4
8.	Управління персоналом соціальних служб	практичне	2
9.	Практична реалізація роботи в соціальних службах (технології, основні напрями)	практичне/лекція	4
10.	Технології соціальної роботи в соціальних службах	практичне	2
11.	Соціальні пільги як від соціального забезпечення	практичне/лекція	4
12.	Система державних органів та їх функції щодо соціального забезпечення	практичне	2
13.	Соціальна робота з сім'ями, які виховують дітей раннього віку, щодо формування усвідомленого батьківства і запобігання відмови від немовлят	практичне/лекція	4
14.	Розвиток мережі служб невідкладної психологічної допомоги - "Телефон довіри	практичне	2
15.	Державна соціальна підтримка	практичне/лекція	4

8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – 76 год.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Координація діяльності соціальних служб» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання самостійних робіт;*
- 2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;*
- 3) підготовка до модульного контролю та залік;*

4) робота з інформаційними джерелами та ін.

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (3M1 + 3M2 / 2)	

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання. **Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»), (https://zp.edu.ua/uploads/rector/antukorupciyna_programma_zntu.pdf Антикоруційна програма Запорізького національного технічного університету).

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».