

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра соціальної роботи та психології
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Корпоративна культура фахівця
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління соціальним закладом
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 23 Соціальна робота
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: магістр
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
соціальної роботи та психології
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 26 серпня 2021 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Корпоративна культура фахівця вибіркова ОК</i>
Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Попович Василь Михайлович, д-р філософських наук, професор кафедри соціальної роботи та психології;</i>
Контактна інформація викладача	<i>Телефон кафедри +38(061)7698570, телефон викладача +380(63)2815664, E- mailвикладача popovic.vasil@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно з розкладом.</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції - 30, практичні - 15, самостійна робота - 75, вид контролю - залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Для опанування дисципліни «Корпоративна культура фахівця» студент повинен мати знання з вивчення гуманітарних і соціально-економічних дисциплінах.</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<p>Курс «Корпоративна культура» є вибірковою навчальною дисципліною для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення, спрямований на оволодіння методиками та процесами і технологіями формування корпоративної культури фахівця в управлінні.</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК10. Здатність працювати в команді.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>ФК10. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями працівника соціальної сфери.</p> <p>ФК12. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.</p> <p>ФК16. Здатність застосовувати теоретичний та методичний інструментарій для складання соціальної звітності у контексті підвищення корпоративної соціальної відповідальності</p> <p>Результати навчання:</p> <p>ПРН 17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.</p> <p>ПРН 19. Вміти застосовувати теоретичний та методичний інструментарій для складання соціальної звітності у контексті підвищення корпоративної соціальної відповідальності.</p>	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	
<i>Мета курсу полягають в оволодінні теоретичними та практичними знаннями з питань організації корпоративної культури фахівця соціального закладу, методикою її діагностики та корекції, використання корпоративної культури для зміцнення іміджу керівника, підвищення її цілісності в управлінні.</i>	
5. Завдання вивчення дисципліни	
<ul style="list-style-type: none"> - вивчення сутності, основних понять і категорій корпоративної культури; - вивчення принципів, функцій, змісту процесів і технологій формування корпоративної культури; - набуття практичних навичок її діагностики; - практична підготовка до формування та впровадження та контролю за цими процесами. 	
6. Зміст навчальної дисципліни	

Зміст навчальної дисципліни полягає в ознайомленні студентів з основними поняттями корпоративної культури, їх місце і роль в системі управління організацією; ознайомлення з принципами та функціями корпоративної культури; оволодінням методами формування і застосування корпоративної культури для реалізації цілей організації

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Корпоративна культура: міждисциплінарний підхід.	лекція	2
2.	Моделі корпоративної культури	лекція	2
3.	Сутність корпоративної культури організації	лекція / практичне	4
4.	Специфіка корпоративної культури закладів соціального управління	лекція	2
5.	Типи та властивості корпоративної культури	лекція / практичне	4
6.	Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації	лекція	2
7.	Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі	лекція / практичне	4
8.	Корпоративні відносини в системі корпоративної культури	лекція	2
9.	Формальні і неформальні групи	лекція / практичне	4
10.	Формування корпоративної культури	лекція	2
11.	Атрибути та стандарти корпоративної культури	лекція / практичне	4
12.	Корпоративна культура і мотивація працівників	лекція	2
13.	Культура управління як елемент корпоративної культури	лекція / практичне	4
14.	Діагностика корпоративної культури	лекція	2
15.	Оцінка ефективності корпоративної культури	лекція / практичне	2/3

8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – 75 год.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Експертиза та оцінка якості управління» виокремлено такі види самостійного навчання студента:

- 1) відпрацювання тем лекцій та практичних занять, виконання самостійних робіт;*
- 2) підготовка доповідей, презентація результатів власних досліджень та проекту;*
- 3) підготовка до модульного контролю та залік;*
- 4) робота з інформаційними джерелами та ін.*

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D		
60-69	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (ЗМ1 + ЗМ2 / 2)	

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання. **Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»), (https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna_programma_zntu.pdf Антикоруційна програма Запорізького національного технічного університету).

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному

(https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».