

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра загальноправових та політичних наук
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політико-правові аспекти управління соціальними закладами
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: _____ Управління соціальним закладом _____
(назва освітньої програми)

Спеціальність: _____ 232 Соціальне забезпечення _____
(найменування спеціальності)

Галузь знань: _____ 23 Соціальна робота _____
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: _____ магістр _____
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри
загальноправових та політичних наук
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 26 серпня 2021 р.

м. Запоріжжя 2021

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	<i>Політико-правові аспекти управління соціальними закладами; вибіркова ОК</i>
Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
Викладач	<i>Попович Яна Максимівна, кандидат філософських наук, доцент кафедри загальноправових та політичних наук;</i>
Контактна інформація викладача	<i>+380(61)7698626 E-mail викладача: kafedra_zpn@zp.edu.ua, kafedrazpn@gmail.com</i>
Час і місце проведення навчальної дисципліни	<i>Згідно з розкладом</i>
Обсяг дисципліни	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції - 15, практичні - 30, самостійна робота - 75, вид контролю - залік</i>
Консультації	<i>Згідно з графіком консультацій</i>
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
<i>Для опанування дисципліни «Політико-правові аспекти управління соціальними закладами» студент повинен мати знання з гуманітарних і соціально-економічних дисциплін. Курс «Політико-правові аспекти управління соціальними закладами» ґрунтується на вивченні студентами навчальних дисциплін: системи документообігу в управлінні соціальними закладами та державні та недержавні заклади системи соціального захисту населення.</i>	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
<i>Курс «Політико-правові аспекти управління соціальними закладами» є вибірковою курсом для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення. Політико-правові аспекти управління соціальними закладами спрямована на впорядкування та узгодження колективних дій людей для досягнення мети, яка стоїть перед ними. Предметом вивчення навчальної дисципліни є нормативно-правові акти, що регулюють управління соціальними закладами, трудові відносини в колективі, оплату праці та формування кадрового менеджменту. Загальні компетентності: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Фахові компетентності: ФК4. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини та сталого розвитку суспільства. ФК9. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг. ФК 11. Вміння інформувати населення щодо форм, методів та засобів надання соціальної допомоги, пенсійного забезпечення та страхування. Результати навчання: ПРН 15. Визначати можливості конституційного та правового регулювання суспільних відносин, забезпечувати оптимальні моделі соціально-правового супроводу, орієнтовані на загальнолюдські цінності. ПРН 18. Розробляти та апробувати соціальні проекти і технології</i>	
4. Мета вивчення навчальної дисципліни	
<i>Мета курсу полягає в наданні магістрантам сучасних теоретичних знань стосовно правового регулювання діяльності соціальних закладів, які перебувають на різних щаблях в структурі системи соціального захисту України, а також формуванні в них умінь і навичок щодо застосування на практиці чинного законодавства під час роботи на керівних посадах у соціальних закладах.</i>	
5. Завдання вивчення дисципліни	
<i>Формування у здобувачів цілісної системи знань про організаційно-правові засади управління соціальними закладами, правовий статус цих закладів, їх класифікацію, систему та функції суб'єктів державного управління ними тощо; Навчання слухачів правильно визначати склад і характер правовідносин, учасниками яких виступають соціальні заклади та їхні посадові особи; Володіння особливостями правового регулювання діяльності соціальних закладів як суб'єктів трудових, цивільних, земельних, бюджетних та інших правовідносин;</i>	

Вивчення видів і процедур юридичної відповідальності соціальних закладів та їх посадових осіб;

Набуття навичок правильного правозастосування нормативних актів з різних галузей чинного законодавства.

6. Зміст навчальної дисципліни

Соціальні заклади як об'єкти державного управління та правового регулювання. Організаційно-правове забезпечення управління закладами соціальної сфери на територіальному рівні. Правове регулювання трудових правовідносин працівників соціальних закладів. Соціальні заклади в системі цивільних правовідносин. Структура і загальна характеристика законодавства України в соціальній сфері. Документи правового поля України, призначені для управління соціальними закладами та захисту прав та інтересів соціально незахищених категорій населення. Основні законодавчі акти з управління соціальними закладами та захисту прав дітей та молоді й інших категорій населення. Ситуації в сфері управління соціальними закладами та соціального захисту, соціального забезпечення та обслуговування населення. Правовий статус соціальних закладів державної, комунальної та приватної форм власності. Система і функції суб'єктів державного управління соціальними закладами загальнодержавного рівня.

7. План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	Кількість годин
1.	Соціальні заклади як об'єкти державного управління та правового регулювання	практичне	2
2.	Організаційно-правове забезпечення управління закладами соціальної сфери на територіальному рівні.	лекція / практичне	2/2
3.	Правове регулювання трудових правовідносин працівників соціальних закладів.	практичне	2
4.	Соціальні заклади в системі цивільних правовідносин.	лекція / практичне	2/2
5.	Структура і загальна характеристика законодавства України в соціальній сфері.	практичне	2
6.	Документи правового поля України, призначені для управління соціальними закладами та захисту прав та інтересів соціально незахищених категорій населення.	лекція / практичне	2/2
7.	Основні законодавчі акти з управління соціальними закладами та захисту прав дітей та молоді й інших категорій населення.	лекція / практичне	2/2
8.	Ситуації в сфері управління соціальними закладами та соціального захисту, соціального забезпечення та обслуговування населення.	практичне	2
9.	Правовий статус соціальних закладів державної, комунальної та приватної форм власності.	лекція / практичне	2/2
10.	Система і функції суб'єктів державного управління соціальними закладами загальнодержавного рівня.	практичне	2

11	Теоретичні та практичні основи соціальної роботи в міжнародних документах	лекція / практичне	2/2
12	Нормативно-правове регулювання діяльності соціального працівника в дошкільних навчальних закладах	практичне	2
13	Нормативно-правове регулювання діяльності соціального працівника в загальноосвітніх навчальних закладах	лекція / практичне	3/2
14	Відповідність соціального забезпечення міжнародним стандартам соціального захисту	практичне	2
15	Механізми соціальної політики	практичне	2

8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – 75 год.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Політико-правові аспекти управління соціальними закладами» виокремлено такі теми самостійного навчання студента:

- *Правове регулювання трудових правовідносин працівників соціальних закладів*
- *Соціальні заклади в системі цивільних правовідносин*
- *Структура і загальна характеристика законодавства України в соціальній сфері.*
- *Документи правового поля України, призначені для управління соціальними закладами та захисту прав та інтересів соціально незахищених категорій населення*
- *Основні законодавчі акти з управління соціальними закладами та захисту прав дітей та молоді й інших категорій населення.*
- *Ситуації в сфері управління соціальними закладами та соціального захисту, соціального забезпечення та обслуговування населення.*
- *Правовий статус соціальних закладів державної, комунальної та приватної форм власності.*
- *Система і функції суб'єктів державного управління соціальними закладами загальнодержавного рівня.*

Кожен із зазначених видів потребує від студентів наполегливої самостійної праці. Насамперед, потрібно, щоб кожен студент у процесі навчання дотримувався гігієни розумової праці. Викладач дисципліни на початку вивчення дисципліни проводить настановне заняття, особливо зі студентами, які оформили індивідуальний графік навчання.

Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).

9. Система та критерії оцінювання курсу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (ЗМ1 + ЗМ2 / 2)	

10. Політика курсу

Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента). Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання.

Політика дедлайнів. Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

Політика академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»), (https://zp.edu.ua/uploads/rector/antukorupciyna_programma_zntu.pdf Антикоруційна програма Запорізького національного технічного університету).

Політика дотримання прав та обов'язків студентів. Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» (https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf).

Політика конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».