

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Кафедра соціальної роботи та психології**  
(найменування кафедри)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Технології управління персоналом**  
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма: Управління соціальним закладом  
(назва освітньої програми)

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення  
(найменування спеціальності)

Галузь знань: 23 Соціальна робота  
(найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти: магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

Затверджено на засіданні кафедри  
соціальної роботи та психології  
(найменування кафедри)

Протокол № 1 від 26 серпня 2021 р.

м. Запоріжжя 2021

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<i>04 Теорія і практика управління соціальними закладами, характеристика навчальної дисципліни; обов'язкова ОК</i>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Другий (магістерський) рівень</i>
<b>Викладач</b>	<i>Щербина Сергій Степанович, кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної роботи та психології;</i>
<b>Контактна інформація викладача</b>	<i>Телефон кафедри +38(061)7698570, телефон викладача +38(098)-551-92-71, E-mail викладача <a href="mailto:shcherbyna@zr.edu.ua">shcherbyna@zr.edu.ua</a></i>
<b>Час і місце проведення навчальної дисципліни</b>	<i>Предметна аудиторія кафедри 485</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>Кількість годин - 120, кредитів - 4, лекції - 30, практичні - 14, самостійна робота - 76, вид контролю - екзамен</i>
<b>Консультації</b>	<i>Згідно з графіком консультацій, ауд.485</i>
<b>2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни</b>	
<i>Для опанування дисципліни «Теорія і практика управління соціальними закладами» студент повинен мати знання з фахової підготовки зі спеціальності «Соціальна робота»</i>	
<b>3. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
<p><i>Курс «Теорія і практика управління соціальними закладами» є обов'язковим навчальним предметом для магістрів спеціальності 232 Соціальне забезпечення. Сучасна історія країн, які інтенсивно розвиваються, свідчить про те, що їх економічним успіхам передувало реформування всіх ланок соціальної сфери та дало змогу підвищувати людський потенціал, створювати передумови для самореалізації особистості.</i></p> <p><i>Загальні компетентності: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</i></p> <p><i>Фахові компетентності: ФК1. Здатність до використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціального забезпечення. ФК3. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціального забезпечення. ФК6. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК8. Здатність оптимізувати процеси прийняття управлінських рішень у вирішенні питань соціально-економічної допомоги мало захищених категорій населення.</i></p> <p><i>Результати навчання: ПРН 1. Використовувати сучасні теорії, методологію і методи соціальних та інших наук стосовно завдань фундаментальних та прикладних досліджень у сфері соціального захисту. ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань щодо соціального забезпечення, формулювати висновки та рекомендації щодо його впровадження. ПРН 5. Проектувати теоретичну модель роботи з об'єктами соціального забезпечення в рамках соціальних служб, організацій, установ. ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях. ПРН 14. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності. ПРН 17. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи</i></p>	
<b>4. Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	
<i>Мета курсу полягають в тому, щоб завдяки системному охопленню управлінських проблем, з урахування світового та вітчизняного досвіду управління можливо було підвищити ефективність управлінської діяльності.</i>	
<b>5. Завдання вивчення дисципліни</b>	
<p><i>Узагальнення теоретичних засад у сфері управління соціальними закладами; Визначення суті, законів, принципів і механізмів управління в соціальній сфері; Опанування основами методології, технологіями та процедурами управління; Оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях;</i></p>	

*Набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності*

#### **6. Зміст навчальної дисципліни**

*Сутність організації та управління соціальними закладами. Планування діяльності соціальних закладів. Організація діяльності соціальних закладів. Організація процесу надання соціальних послуг у соціальному закладі. Управління персоналом соціальних служб. Закупівля товарів, робіт та послуг. Залучення додаткових ресурсів.*

#### **7. План вивчення навчальної дисципліни**

<b>№ тижня</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Форми організації навчання</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Сутність організації та управління соціальними закладами.	лекція	2
2.	Сутність організації та управління соціальними закладами.	лекція	2
3.	Сутність організації та управління соціальними закладами.	лекція / практичне	4
4.	Планування діяльності соціальних закладів	лекція	2
5.	Планування діяльності соціальних закладів	лекція / практичне	4
6.	Організація діяльності соціальних закладів	лекція	2
7.	Організація діяльності соціальних закладів	лекція / практичне	4
8.	Організація процесу надання соціальних послуг у соціальному закладі.	лекція	2
9.	Організація процесу надання соціальних послуг у соціальному закладі.	лекція / практичне	4
10.	Управління персоналом соціальних служб	лекція	2
11.	Управління персоналом соціальних служб	лекція / практичне	4
12.	Закупівля товарів, робіт та послуг	лекція	2
13.	Закупівля товарів, робіт та послуг	лекція / практичне	4
14.	Залучення додаткових ресурсів	лекція	2
15.	Залучення додаткових ресурсів	лекція / практичне	4

#### **8. Самостійна робота**

*Самостійна робота студентів – 76 год.*

*Експрес-контрольні роботи за темами: Сутність організації та управління соціальними закладами. Планування діяльності соціальних закладів. Організація діяльності соціальних закладів. Організація процесу надання соціальних послуг у соціальному закладі. Управління персоналом соціальних служб. Закупівля товарів, робіт та послуг. Залучення додаткових ресурсів.*

*Студенти мають змогу отримати завдання та завантажити свої напрацювання в систему дистанційного навчання (moodle) НУ «Запорізька політехніка» (<https://moodle.zp.edu.ua/>).*

#### **9. Система та критерії оцінювання курсу**

##### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		

70-74	D	задовільно	
60-69	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Бали за навчальний семестр	Розподіл балів за змістовними модулями	
Вид заняття	1 зміст. модуль (максимум балів)	2 зміст. модуль (максимум балів)
Поточний контроль	60	60
Модульний контроль (МК)	40	40
Всього по змістовним модулям 1 та 2	100	100
Всього за вивчення дисципліни	100 (3M1 + 3M2 / 2)	

Поточний контроль: тестування, опитування на практичних заняттях. Оцінювання проводиться протягом семестру за рейтинговою системою. Форма підсумкового контролю - екзамен.

## 10. Політика курсу

**Політика відвідування аудиторних занять (особиста присутність студента).** Відвідування занять є обов'язковим компонентом в системі вивчення курсу, набуття загальних та фахових компетентностей (відвідування лекцій та практичних занять). Самостійну роботу студент виконує у системі дистанційного навчання (<https://moodle.zp.edu.ua/>). За об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, стажування, мобільність, індивідуальний графік, інше) аудиторні види занять та завдань також можуть бути трансформовані в систему дистанційного навчання.

**Політика дедлайнів.** Студент зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання), до яких має бути виконано певне завдання. За наявності поважних причин (відповідно до інформації, яку надано деканатом) студент має право на складання індивідуального графіку вивчення окремих тем дисципліни.

**Політика академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; використання достовірної інформації з офіційних джерел у проектних завданнях ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Nakaz\\_N253\\_vid\\_29.06.21.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf) Кодекс академічної доброчесності Національного університету «Запорізька політехніка»), ([https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna\\_programma\\_zntu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/rector/antikorupciyna_programma_zntu.pdf) Антикоруційна програма Запорізького національного технічного університету).

**Політика дотримання прав та обов'язків студентів.** Права і обов'язки студентів відображено у п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Запорізька політехніка» ([https://zp.edu.ua/uploads/dept\\_nm/Polozhennia\\_pro\\_organizatsiyu\\_osvitnoho\\_protseesu.pdf](https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Polozhennia_pro_organizatsiyu_osvitnoho_protseesu.pdf)).

**Політика конфіденційності та захисту персональних даних.** Обмін персональними даними між викладачем і студентом в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>). Стаття 10, п. 3 «Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб

*персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом».*